

## **Zasady oceniania na lekcjach informatyki w klasach: 1a, 1b, 1c, 1e w roku szkolnym 2018/19**

### Wstęp

1. Umowa zawarta jest między uczniami klas 1a, 1b, 1c, 1e a nauczycielem informatyki.
2. Celem umowy jest ustalenie zasad współpracy między nauczycielem a uczniami, ustalenie wymagań edukacyjnych oraz zasad oceniania i rozwiązywania sytuacji spornych.

### Zasady oceniania

1. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocena śródroczna i końcoworoczna ustalana jest na podstawie ocen zdobytych odpowiednio w okresie i przez cały rok.
3. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia:
  - niezapowiedziane sprawdziany (obejmujące 3 ostatnie lekcje)
  - zapowiedziane sprawdziany
  - aktywność w czasie lekcji
  - prace zlecone
4. Zeszyt ucznia nie podlega ocenie.
5. Sprawdziany odbywają się zgodnie z rozkładem materiału.
6. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu trzech tygodni (poza swoimi lekcjami). W przypadku nienapisania zaległego sprawdzianu nauczyciel uwzględni ten fakt przy wystawianiu oceny końcowej.
7. Uczeń w ciągu semestru ma prawo poprawić jeden ze sprawdzianów zapowiedzianych bez względu na uzyskaną z niego ocenę (pod warunkiem, że napisał wszystkie sprawdziany).

Poprawa odbywa się w terminie określonym przez nauczyciela
8. Uczeń, który nie poprawił oceny w umówionym terminie, traci prawo do następnych popraw.
9. Korzystanie przez ucznia w czasie sprawdzianów z niedozwolonych pomocy jest podstawą do obniżenia oceny z tego sprawdzianu.
10. Wszystkie oceny są jawne tylko dla danego ucznia i jego rodziców.
11. Nie przewiduje się w ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną specjalnego „dopytywania”.
12. Dla sprawdzianów pisemnych wprowadza się kryteria procentowe:
  - 0 – 39 % – niedostateczny

- 40 – 49 % – dopuszczający
- 50 – 74 % – dostateczny
- 75 – 89 % – dobry
- 90 – 100 % – bardzo dobry

13. Podstawą wystawienia oceny na koniec semestru bądź roku są wszystkie oceny cząstkowe uzyskane odpowiednio w ciągu I semestru/roku. Nie jest to średnia ocen cząstkowych. Podczas wystawiania oceny brane są również pod uwagę:

- zaangażowanie ucznia wkładane w wykonywanie powierzonych mu obowiązków,
- możliwości ucznia,
- czynione postępy,
- opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2pkt. 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zb.

#### ODWOŁANIE OD OCENY PRZEWIDYWANEJ

W przypadku wyrażenia przez ucznia chęci uzyskania na koniec roku oceny wyższej niż przewidywana nauczyciel sprawdza spełnienie następujących warunków:

1. napisanie wszystkich planowanych sprawdzianów
2. wykorzystanie wszystkich możliwości poprawy oceny ze sprawdzianu

Uczeń otrzyma ocenę wyższą, gdy uzyska co najmniej 90% z pisemnego sprawdzianu obejmującego całoroczny zakres materiału ułożonego wg. kryteriów wymagań na ocenę o którą ubiega się uczeń. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel. Nieobecność ucznia na sprawdzianie powoduje utrzymanie oceny proponowanej przez nauczyciela.

Oświęcim, 03.09.2018 r.

Małgorzata Stolarzewicz

**Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania  
śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych**

**Małgorzata Stolarzewicz**

**KLASY: 1a, 1b, 1c, 1e**

Wymagania na oceny wyższe wymagają opanowania materiału obejmowanego przez oceny niższe.

TEMAT	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
Sieci komputerowe. Szkolna sieć.	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe klasy sieci;</li> <li>zna podstawy konfiguracji sieci, m.in. protokoły sieciowe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta z podstawowych usług sieci, m.in.: potrafi udostępniać zasoby komputera;</li> <li>omawia przykładowe schematy sieci: domowej i szkolnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi mapować zasoby komputera;</li> <li>wie, czym jest maska podsieci;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi samodzielnie narysować schemat sieci szkolnej lub domowej</li> </ul>
Bezpieczeństwo i ochrona danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>zna zasady ochrony danych w komputerach i sieciach komputerowych.</li> <li>podaje przykłady ochrony danych przed nieupoważnionym dostępem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wie, jak odzyskać przypadkowo usunięte dane;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podając przykłady, dyskutuje na temat odmian złośliwego oprogramowania i oprogramowania zabezpieczającego komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dzieli się własnymi doświadczeniami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych w komputerach</li> </ul>
Szanse i zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>porównuje różne formy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>współtworzy zasoby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielnie wyszukuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi samodzielnie</li> </ul>

wynikające z rozwoju technologii informacyjno – komunikacyjnej	komunikacji i wymiany informacji, podając opis poszczególnych form i niezbędne wymagania odnośnie korzystania z każdej z form;	w Sieci, np. umieszcza wpis w Wikipedii; <ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia korzyści i zagrożenia dotyczące korzystania z różnych form komunikacji i wymiany informacji z wykorzystaniem Internetu</li> </ul>	w różnych źródłach informacje na temat nowoczesnych możliwości korzystania z Internetu, np. za pomocą urządzeń mobilnych;	ocenić znaczenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w komunikacji i wymianie informacji; <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna najnowsze osiągnięcia w tej dziedzinie</li> </ul>
W zgodzie z prawem autorskim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna i omawia wybrane przepisy prawa autorskiego i przykładowe rodzaje licencji;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia wybrane przykłady przestępstw komputerowych;</li> <li>• podaje przykłady łamania wybranych przepisów prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi samodzielnie interpretować ważniejsze przepisy prawa autorskiego dotyczące korzystania z różnych źródeł informacji i ochrony programów komputerowych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukuje dodatkowe informacje na temat przestępstw komputerowych</li> </ul>
E – nauczanie i inne e – usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia zalety i wady poszczególnych e-usług.</li> <li>• Wymienia przykładowe e-usługi, np. e-nauczanie, e-banki, e-sklepy, e-aukcje;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wie, na czym polegają nauczanie i praca na odległość;</li> <li>• zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z poszczególnych e-usług</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi przedstawić własne wnioski z analizy zalet i wad poszczególnych e-usług;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzystając z dodatkowych źródeł, znajduje najnowsze informacje na temat e-usług</li> </ul>

Opracowywanie tekstu w edytorze tekstu	Teksty użytkowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje poprawnie zredagowany i sformatowany tekst;</li> <li>• poprawia tekst, wykorzystując możliwości wyszukiwania i zamiany znaków oraz słowniki: ortograficzny i synonimów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje tabulację i wcięcia;</li> <li>• wykorzystuje edytor równań do pisania wzorów;</li> <li>• stosuje automatyczną numerację i wypunktowanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie odkrywa nowe możliwości edytora tekstu, przygotowując dokumenty tekstowe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy dokumenty tekstowe, stosując poprawnie wszystkie poznane zasady redagowania i formatowania tekstu</li> </ul>
	Edytor równań.				
	Grafika komputerowa. Graficzne obiekty w tekście.				
	Dokumenty użytkowe (np. plakat, zaproszenie).				
	Tekst w tabeli, tabela w tekście				
	Tabulatory, punktory, numeracja, listy wielopoziomowe.				
Opracowywanie dokumentów wielostronicowych	Dokumenty wielostronicowe. Style.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zredagować inną stopkę i inny nagłówek dla stron parzystych i nieparzystych;</li> <li>• stosuje odwołania w dokumencie (tworzy spis treści, spis ilustracji)</li> <li>• stosuje przypisy w dokumencie tekstowym;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje style nagłówkowe; przygotowuje konspekt dokumentu;</li> <li>• korzysta z podziału tekstu na strony i sekcje.</li> <li>• rozmieszcza tekst w kolumnach.</li> <li>• wie, w jaki sposób utworzyć makro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy własne style tekstu;</li> <li>• korzystając z <b>Pomocy</b> zapoznaje się, z możliwością wstawienia indeksu słów do dokumentu;</li> <li>• wstawia indeks słów do dokumentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi utworzyć własne makro i zastosować je w dokumencie.</li> <li>• korzystając z <b>Pomocy</b> zapoznaje się, z możliwością wstawienia bibliografii do dokumentu.</li> <li>• przygotowuje</li> </ul>
	Dokumenty wielostronicowe. Spisy treści, spisy ilustracji, przypisy.				
	Dokumenty wielostronicowe. Nagłówki, stopki.				

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje wybrane szablony do przygotowywania różnych dokumentów</li> </ul>		<p>profesjonalny tekst – pismo, sprawozdanie, z zachowaniem wszystkich zasad redagowania i formatowania tekstów</p>
Arkusze kalkulacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formatuje tabelę arkusza kalkulacyjnego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje formatowanie warunkowe komórek tabeli;</li> <li>• stosuje wybrane funkcje arkusza kalkulacyjnego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi przeprowadzić analizę przykładowego problemu i opracować właściwy algorytm obliczeń;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zastosować formatowanie warunkowe tabeli, aby ułatwić analizę umieszczonych w nich wartości</li> </ul>	
Funkcje w arkuszu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi układać rozbudowane formuły z zastosowaniem wybranych funkcji logicznych, statystycznych i innych arkusza kalkulacyjnego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi układać rozbudowane formuły z zastosowaniem wybranych funkcji logicznych, statystycznych i innych arkusza kalkulacyjnego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi przeprowadzić analizę przykładowego problemu i opracować właściwy algorytm obliczeń;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi rejestrować makra oraz stosować je w celu ułatwienia wykonywania często powtarzanych czynności</li> </ul>	
Wykresy w arkuszu. Wykresy funkcji matematycznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje wybrane funkcje arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>• tworzy wykres składający się z wielu serii danych, dodając do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna zastosowania różnych typów wykresów; dostosowuje typ wykresu do danych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy wykres funkcji trygonometrycznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi narysować wykres wybranej funkcji matematycznej</li> </ul>	

	niego odpowiednie opisy;	jakie ma przedstawiać		
Bazy danych – wprowadzenie. Podstawowe pojęcia. Praca z przykładową bazą danych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy prostą bazę danych, składającą się z dwóch tabel: planuje zawartość tabel;</li> <li>• tworzy formularz, korzystając z kreatora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje relacje</li> <li>• zna zastosowanie formularzy;</li> <li>• tworzy formularze, m.in. formularz z podformularzem;</li> <li>• modyfikuje formularz, korzystając z Widoku projektu</li> <li>• stosuje filtry do prostego wyszukiwania;</li> <li>• tworzy zapytania; przygotowuje kwerendę wybierającą na podstawie dwóch tabel;</li> <li>• importuje dane z innych dokumentów do tabeli bazy danych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zaprojektować samodzielnie relacyjną bazę danych (składającą się z trzech tabel);</li> <li>• ustala typy pól, definiuje relacje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie projektuje wygląd formularzy</li> <li>• potrafi budować złożone kwerendy z dwóch lub więcej tabel połączonych</li> </ul>
Opracowywanie cyfrowych obrazów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skanuje obrazy, korzystając ze skanera i opracowuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi posłużyć się aparatem i kamerą cyfrową</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskutuje na temat źródeł obrazów cyfrowych i sposobów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udostępnia filmy w Internecie;</li> </ul>

	<p>zeskanowaną grafikę;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy albumy zdjęć;</li> <li>• edytuje krótkie filmy.</li> </ul>	<p>– przenosi zdjęcia, filmy do pamięci komputera;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje film, korzystając z materiałów przygotowanych wcześniej</li> </ul>	<p>opracowywania obrazów (zdjęć) i filmów, dzieląc się własnymi doświadczeniami w tym zakresie;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie zapoznaje się z programami komputerowymi umożliwiającymi edycję filmów i obróbkę obrazów</li> </ul>
Prezentacje multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi właściwie zaplanować prezentację na zadany temat;</li> <li>• przygotowuje prezentację na zadany temat na podstawie konspektu;</li> <li>• zmienia tło;</li> <li>• umieszcza na slajdach obrazy</li> <li>• dopasowuje przejścia slajdów;</li> <li>• dodaje animacje i efekty dźwiękowe do obiektów na slajdach;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wstawia podkład muzyczny;</li> <li>• przygotowuje materiały informacyjne dla uczestników pokazu i przeprowadza pokaz;</li> <li>• konwertuje przygotowaną prezentację na format umożliwiający publikację w Internecie i otwiera ją lokalnie w przeglądarce internetowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi samodzielnie zaprojektować i przygotować prezentację multimedialną na wybrany temat, cechującą się ciekawym ujęciem zagadnienia, interesującym układem slajdów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi samodzielnie zaprojektować i przygotować prezentację multimedialną na wybrany temat, cechującą się ciekawym ujęciem zagadnienia, interesującym układem slajdów</li> </ul>
Wokół informacji i Internetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia rozwój usług internetowych, wskazując</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zastosować różne narzędzia do wyszukiwania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi formułować własne wnioski i spostrzeżenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukuje, gromadzi i właściwie</li> </ul>



	<p>najważniejsze fakty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podaje opisy i zastosowania wyszukiwarki internetowej, katalogu stron WWW i portalu.</li> <li>• szuka informacji w Internecie, konstruując złożone hasło</li> </ul>	<p>informacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta z encyklopedii i słowników w wersji elektronicznej;</li> <li>• potrafi odpowiednio ocenić przydatność i wiarygodność informacji.</li> </ul>	<p>dotyczące rozwoju Internetu, jego znaczenia dla różnych dziedzin gospodarki i dla własnego rozwoju.</p>	<p>selekcjonuje informacje, tworząc złożone projekty z różnych dziedzin</p>
Język HTML.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi tworzyć proste strony w języku HTML, używając edytora tekstowego;</li> <li>• zna funkcje i zastosowanie najważniejszych znaczników HTML;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wstawiać grafikę do utworzonych stron;</li> <li>• umie tworzyć listy wypunktowane i numerowane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi stworzyć własny, rozbudowany serwis WWW;</li> <li>• zna większość znaczników HTML</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi przygotować własną stronę internetową tak, żeby wyglądała estetycznie i zachęcała do odwiedzin</li> </ul>
Rozwiązywanie problemów algorytmicznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia etapy rozwiązywania problemu (zadania);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa dane do zadania oraz wyniki i zapisuje prosty algorytm liniowy oraz z warunkami w postaci listy kroków;</li> <li>• testuje rozwiązania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi samodzielnie napisać specyfikację określonego zadania oraz zaprezentować algorytm w postaci listy kroków</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi samodzielnie napisać specyfikację określonego zadania oraz zaprezentować algorytm w postaci listy kroków</li> </ul>
Sposoby zapisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna podstawowe zasady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buduje schemat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie buduje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buduje schemat</li> </ul>

algorytmów	prezentacji algorytmów w postaci schematów blokowych.	blokowy algorytm liniowego i z warunkiem prostym; <ul style="list-style-type: none"><li>• buduje schemat blokowy algorytmu z warunkiem prostym i złożonym; testuje rozwiązanie</li></ul>	schemat blokowy algorytmu, w którym wystąpią złożone sytuacje warunkowe;	blokowy określonego algorytmu iteracyjnego
------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------