

Przedmiotowy systemy oceniania z języka angielskiego

Uczący : Katarzyna Jurecka

Klasy : 2a2,2b2,2f2,2g2

Rok szkolny: 2020/2021

Osiągnięcia uczniów oceniane są wg skali ocen od 1 do 6 sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności rozumienia tekstów, pisania i mówienia w języku obcym zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

Ocenie podlegają ustne i pisemne formy sprawdzania umiejętności uczniów. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnych o jego osiągnięciach edukacyjnych i ewentualnych brakach, co ma usprawnić proces uczenia się poprzez wskazanie tego, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy/dodatkowej pracy i jak może to osiągnąć.

Oceny ustalane są w oparciu o ilość punktów procentowych uzyskanych z poszczególnych form ewaluacyjnych.

Punkty procentowe odpowiadają następującej skali ocen:

Ocena	Punkty (% uzyskanych punktów na 100 % możliwych)
Dopuszczający	40-59
Dostateczny	60-74
Dobry	75-87
Bardzo dobry	88-95
Celujący	96-100

Możliwe oceniane formy ustne:

Odpowiedzi ustne mogą przybierać różne formy w zależności od poziomu zaawansowania uczniów, mogą to być: odpowiedzi na pytania, prezentacje, relacje, dialogi, opisy ilustracji, wybór i odrzucenie ilustracji wraz z uzasadnieniem decyzji, wyrażanie opinii, itd. Kryteria oceniania zgodne są z wymaganiami edukacyjnymi.

Możliwe oceniane formy pisemne:

a) zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem:

- **sprawdzian** z określonego materiału

b) zapowiedziane lub nie, w zależności od decyzji uczącego

– **testy z rozumienia tekstu pisanego**

- **testy z rozumienie tekstu ze słuchu,**

- **kartkówki** z materiału bieżącego (3 ostatnie lekcje lub materiał ustalony z uczniami)

- **wypowiedzi pisemne** przybierające różne formy w zależności od poziomu zaawansowania grupy z uwzględnieniem e-maili, wpisów na forum internetowym, bloga, listu nieoficjalnego i oficjalnego, rozprawki, artykułu, itd. Ocenianiu podlegają: treść i forma wypowiedzi, spójność i logika tekstu, poprawność oraz zakres środków językowych zgodnie z kryteriami zawartymi w wymaganiach edukacyjnych.

Nie uwzględnia się tzw. średniej ważonej w przypadku którejkolwiek formy wypowiedzi.

Aktywność obejmuje zadania dodatkowe, uczestnictwo w projektach lub konkursach oraz pracę w trakcie lekcji itp.

Prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego przez nauczyciela. Rodzice mają prawo wglądu do prac swoich dzieci w szkole, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z nauczycielem.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel uczący umożliwia uczniowi uzupełnianie braków podczas konsultacji lub pracy indywidualnej .

Częstotliwość oceniania:

Częstotliwość oceniania jest proporcjonalna do ilości godzin lekcyjnych w tygodniu. Co najmniej: ilość godzin lekcyjnych x 2 +1, w tym przynajmniej jedną ocenę ze sprawdzianu i jedną ocenę z wypowiedzi pisemnej.

WARUNKI KONTRAKTU UCZNIĄ Z NAUCZYCIELEM

1. Na pierwszym, organizacyjnym spotkaniu uczeń zostaje zapoznany przez nauczyciela z przedmiotowym systemem oceniania, wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobem poprawy przewidywanej oceny końcoworocznej.
2. W kryteriach oceniania nie została uwzględniona ocena celująca, którą przyznaje się kiedy uczeń niemal bezbłędnie rozumie, tworzy i przetwarza teksty ustne i pisemne, wyraża się płynnie, poprawnie i naturalnie w języku obcym, tworzy złożone wypowiedzi ustne i pisemne stosując urozmaicone zwroty, spełnia wszystkie wymagania na poziom oceny bardzo dobry oraz wykracza swoim zaangażowaniem i umiejętnościami poza wymagania programowe.

3. Każdy uczeń ma możliwość uzyskania oceny celującej jako ocenę cząstkową z poszczególnych form wypowiedzi, bez względu na jego ogólny poziom wiedzy i umiejętności. Oceniana praca jest zgodna z punktacją, w której to ocenę celującą uzyskuje się mając 96-100%.
4. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego przygotowywania się do zajęć, przez co rozumie się: posiadanie na zajęciach podręcznika, innych materiałów potrzebnych do realizacji zajęć oraz w szczególnych przypadkach słownika oraz zrealizowanie zadań poleconych wcześniej przez uczącego. Uczeń jest zobligowany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
5. Brak podręcznika, innych materiałów potrzebnych do realizacji zajęć, jak również zadania domowego jest równoznaczny z brakiem przygotowania się ucznia do zajęć i fakt ten musi być zgłoszony nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
6. Uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do zajęć 2 razy w ciągu semestru. Za każdorazowe brak przygotowania uczeń otrzymuje wpis w dzienniku. Nie zwalnia to jednak ucznia od uzupełnienia brakujących treści w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Przy zgłoszeniu braku przygotowania uczeń nie będzie miał sprawdzanego zadania, nie będzie pisał niezapowiedzianych form i nie będzie pytany na lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów/kartków, itp.
8. W przypadku stwierdzenia faktu, iż podczas sprawdzianu pisemnego uczeń nie pracuje samodzielnie, korzystając z podpowiedzi lub materiałów w formie elektronicznej (telefon, smartwatch itp), papierowej (ściąga, praca kolegi/koleżanki), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawiać.
9. Zasady uzupełniania i poprawy ocen bieżących
 - a) każdy uczeń musi uzupełnić wszystkie obowiązkowe formy ewaluacyjne w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w przypadku dłuższej nieobecności uczeń indywidualnie umawia się na uzupełnienie brakujących ocen
 - b) w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu przysługującego na uzupełnienia brakującej formy ewaluacyjnej przez ucznia, uczący ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia z zakresu materiału objętego daną formą ewaluacyjną w pierwszym dniu po upłygnięciu uzgodnionego wcześniej terminu
 - c) każdy uczeń może poprawić jedną, dowolną ocenę w semestrze w terminie ustalonym przez nauczyciela, ocena z poprawy anuluje wcześniejszą ocenę.

PODWYŻSZANIE OCENY ROCZNEJ:

Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej oceny z języka obcego. Poprawa oceny ma formę testu obejmującego całość materiału i sprawdzającego wszystkie umiejętności językowe, tj. rozumienie ze słuchu, pisanie, rozumienie tekstu czytanego, użycie struktur gramatycznych i leksykalnych oraz mówienie.

Uczeń ma również prawo do uzyskania dodatkowej oceny w trakcie roku szkolnego, która może poprawić jego ocenę roczną przygotowując ponadprogramowy projekt.

DOSTOSOWANIA I INFORMACJE DLA FINALISTÓW I LAUREATÓW

- 1. W sytuacji gdy uczeń posiada orzeczenie lub opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wymagania edukacyjne są dostosowywane do możliwości ucznia zgodnie z zaleceniami.**
- 2. W przypadku oceniania prac dyslektyków i dysortografików nie będą brane pod uwagę błędy ortograficzne (jeśli nie zmieniają znaczenia słowa/ wtedy są to już błędy językowe). Nauczyciel zaznacza niewłaściwie napisane wyrazy, ale nie wlicza ich do ilości błędów. Zalecane jest nie pisanie dyktand przez dyslektyków i dysortografików.**
- 3. Dysgraficy mają prawo pisania prac pisemnych literami drukowanymi i nie oznaczają im się wynikających z tego błędów.**
- 4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej z danego języka otrzymuje najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.**

UCZNIOWIE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych **nauczyciele są zobowiązani, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej jak również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, **dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia**, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.**

Obszary dostosowania obejmują:

- dostosowanie warunków procesu edukacyjnego tj. środków dydaktycznych,
- dostosowanie zewnętrznej organizacji nauczania (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce),
- dostosowanie warunków sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody, formy sprawdzania i kryteria oceniania).

Dostosowanie wymagań powinno:

- dotyczyć głównie form i metod pracy z uczniem
- nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych,
- nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

W przypadku języków obcych symptomami trudności mogą być:

- trudności z prawidłową wymową,
- trudności w zapamiętywaniu i/lub odtwarzaniu treści, słówek, zdań,
- trudności w swobodnym wypowiedzianiu się na określony temat,
- trudności w poprawnym czytaniu i pisaniu,
- problemy z gramatyką.

Sposobami dostosowania wymagań edukacyjnych mogą być m.in.:

- wydłużenie czasu przygotowania do wypowiedzi ustnej,
- odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego uczeń będzie pytany,
- wydłużenie czasu pracy pisemnej (kartkówki, testy)
- położenie większego nacisku na wypowiedzi ustne w ogólnej ocenie umiejętności ucznia,
- zmniejszanie ilości słówek do jednorazowego zapamiętania.

O ustalonych przez siebie wymaganiach dla ucznia nauczyciel informuje Dyrektora szkoły i rodziców ucznia.

Sposoby zdalnego monitorowania oraz oceniania:

Sposoby monitorowania oraz oceniania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w zdalnym systemie nauczania:

Uczeń samodzielnie wykonuje zlecone zadania oraz przesyła zdjęcia lub skany wykonanej pracy przez dziennik lub email służbowy w ustalonym terminie z nauczycielem. Prace są oceniane zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. W przypadku lekcji zdalnych potwierdzeniem obecności ucznia na danej lekcji jest przeczytanie przez niego wiadomości wysłanej przez nauczyciela przez dziennik.

Nauczyciel pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniami w celu udzielenia odpowiedzi na budzące wątpliwości kwestie związane z zadaniami poprzez email służbowy, dziennik elektroniczny, platformę konarski.edu.pl/ftp oraz inne wskazane przez Dyrektora Szkoły Narzędzia. Uczniowie regularnie otrzymują odpowiednie wskazówki oraz pomoce naukowe za pośrednictwem w/w nośników. W przypadku problemów z otwarciem zamieszczonych linków materiały są udostępniane przez dziennik elektroniczny lub email służbowy.